

Toepassingsgids voor de rondzendbrief van 16 december 2021 betreffende de publicatie van de inventarissen van overheidsopdrachten en van subsidies door de Brusselse overheidsinstellingen

28 januari 2022

Toepassingsgids voor de rondzendbrief van 14 januari 2021 – Transparantie en Open Data

Inhoudsopgave

1.....	Inleiding	4
2.....	Toepassingsgebied en definitie	4
2.1.....	Toepassingsgebied	4
2.2.....	Definitie en belang	4
3.....	Datamodel	5
3.1.....	Het datamodel begrijpen	5
3.1.1.....	Eén enkel datamodel	5
3.1.2.....	Model	5
3.1.3.....	Voorbeeld	7
4.....	Verwerking van persoonsgegevens	8
5.....	Procedure voor aanmaak en publicatie van de dataset	8
5.1. Aanmaak van datasets.....		8
4.2 Publicatie op de datastore		10

	Auteur	Rol	Datum	Wijziging
Versiebeheer				
V0	Siham El Oulani	Change Manager	21/01/2021	Aanmaak
V1	Hannelore Cuchet	Project Analyst	21/01/2021	Toevoeging aanmaak dataset
V1.com	Brahim Ammar Khodja	Project Manager	22/01/2021	Opmerkingen
V2	Hannelore Cuchet	Project Analyst	2/02/2021	Integratie van de opmerkingen + upload
V3	Hannelore Cuchet	Project Analyst	05/02/2021	Correcties en validering
V4	Hoogewys Tristan	Project Analyst	28/01/2022	Aanpassing 2022

1. Inleiding

In haar algemene beleidsverklaring heeft de Brusselse regering de wens geuit om de transparantie bij de overheidsdiensten een nieuwe impuls te geven. Het is immers de bedoeling gegevens met betrekking tot overheidsuitgaven op een zo toegankelijk mogelijke manier aan elk individu bekend te maken.

Zo kreeg easy.brussels, op basis van "Open Data" en transparantie van instellingen, de opdracht een kadaster van overheidsuitgaven aan te leggen. Dankzij dit kadaster zal het mogelijk zijn de toegankelijkheid van deze gegevens en de analyse ervan te verbeteren. De gebruiker zal namelijk toegang tot de gegevens kunnen krijgen door gebruik te maken van een eenvoudig, visueel instrument dat aan verschillende verzoeken kan worden aangepast, of door de ruwe gegevens te downloaden.

Daartoe worden de Brusselse overheidsorganisaties verzocht hun gegevens te publiceren op de gewestelijke site voor het delen van open gegevens, datastore.brussels. Om de leesbaarheid van de gegevens en de vergelijking ervan te vergemakkelijken, worden de Brusselse instellingen verzocht een gemeenschappelijk gegevensmodel te gebruiken en dit te publiceren op de gewestelijke website datastore.brussels.

Deze gids is bedoeld voor deze instellingen om hen te helpen bij het creëren, aanpassen en publiceren van gegevensreeksen

2. Toepassingsgebied en definitie

2.1. Toepassingsgebied

Deze gids is van toepassing voor de Brusselse instellingen en betreft alle gegevens met betrekking tot de inventarissen van overheidsopdrachten en subsidies als bedoeld in artikel 6 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De gids heeft tot doel toe te lichten hoe de inventarissen van overheidsopdrachten en subsidies gepubliceerd moeten worden in open data.

2.2. Definitie en belang

Met open data bedoelt men de openstelling van alle overheidsgegevens of -informatie die door de overheden worden geïnformatiseerd en verzameld in verband met overheidstaken en met overheidsmiddelen.

Die open data bieden tal van voordelen op het gebied van administratieve vereenvoudiging: een grotere transparantie van de werking van de overheden, wat hun doeltreffendheid verhoogt en ervoor zorgt dat de burgers, bedrijven, de academische wereld en organisaties met of zonder commerciële bedoelingen die data innoverend kunnen hergebruiken. Op die manier kunnen ze nieuwe mogelijkheden creëren, bijvoorbeeld bij de combinatie van data voor de ontwikkeling van applicaties.

Met het oog op gemakkelijker hergebruik worden de gegevens gebundeld in een dataset die in open data gepubliceerd kan worden op het platform datastore.brussels.

3. Datamodel

Om de gegevens gemakkelijker te kunnen hergebruiken werd er een gemeenschappelijk datamodel uitgewerkt.

Dit datamodel is beschikbaar op [datastore.brussels](https://datastore.brussels.be). In de volgende paragrafen vindt u de toelichting met betrekking tot die gegevens.

3.1. Het datamodel begrijpen

3.1.1. Eén enkel datamodel

Het werken met eenzelfde datamodel voor alle instellingen heeft tot doel de te gebruiken structuur en nomenclatuur vast te leggen voor de datasets die op de datastore website geplaatst worden.

Het datamodel kan beschouwd worden als een woordenboek om een gemeenschappelijke taal te kunnen gebruiken.

Het model heeft de vorm van een tabel die alle in te vullen velden bevat voor elk item van de dataset. De detailinfo voor elk veld wordt in het bestand opgenomen in de kolom "Definitie".

3.1.2. Model

Het model omvat verschillende kolommen:

- Field Name NL: stelt de beheerder in staat het opschrift van de kolom te begrijpen
- Gebruikte code: stelt de machine in staat de inventaris te lezen

De te gebruiken kolomnamen zijn dus de codes

Nr.	Field Name NL	In het model gebruikte code	Definitie
1	KBO-code organisatie	id_bce_org	KBO-code van de organisatie
2	Naam van de organisatie	name_org1	Formulering van de organisatie (niveau 1)
3	Naam van de suborganisatie	name_org2	Benaming van de administratie (niveau 2)
4	Beheersidentificatiecode	id_org3	Unieke identificatie van de directie (niveau 3) = kleinste administratieve eenheid in de organisatie
5	Naam van de directie	name_org3	Benaming van de directie (niveau 3) = kleinste administratieve eenheid in de organisatie
6	Vastleggingsnummer	id_eng	Referentienummer van de budgettaire vastlegging Een vastlegging is de handeling waarbij de bevoegde voorschrifter de vereiste kredieten reserveert om financieel de juridische verbintenis te dekken (contract, overeenkomst, ...)

7	Formulering van de vastlegging	name_eng	Formulering van de budgettaire vastlegging
8	Datum van de vastlegging	date_eng	Invoerdatum van de budgettaire vastlegging
9	Nummer van de basisallocatie	id_ab	Referentienummer van de begrotingsallocatie (of basisallocatie of begrotingsartikel) Een basisallocatie bestaat uit 13 cijfers, met name: +2 (opdracht) +3 (programma) +2 (activiteit) +2 (volgnummer) +4 (economische code) =13 (basisallocatie)
10	Formulering van de basisallocatie [FR]	desc_ab_fr	Formulering van de begrotingsallocatie (FR) Elke begrotingsallocatie heeft een benaming. Voor een uitgave geeft die steeds het volgende aan: <ul style="list-style-type: none"> • De begunstigde • De aard van de uitgave
11	Formulering basisallocatie [NL]	desc_ab_nl	Formulering van de begrotingsallocatie (NL)
12	Functionele code	ID_FUNCTION_LEVEL_3	Functionele code vermeld in de basisallocatie
13	Benaming functionele code	ID_ECONOMIC_LEVEL_4	Formulering van de klasse van de functionele code in het boekhoudsysteem De functionele code verwijst naar de internationale classificatie van de overheidsfuncties. Voor de lokale besturen worden de functionele codes opgegeven in de boekhoudplannen.
14	Economische code	acc_desc_function_level_3	De economische code deelt de overheidsuitgaven en -ontvangsten in volgens macro-economische criteria (bv. lonen, werkingsmiddelen, subsidies, verkopen, investeringen).

			<p>De 4 cijfers van de economische code geven aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • om welke verrichting het gaat (courante of kapitaalsverrichting); • of het een ontvangst dan wel een uitgave betreft; <p>wie de begunstigde (van een uitgave) of de schuldenaar (van een ontvangst) is.</p>
15	Formulering van de economische code	acc_desc_economic_level_4	Formulering van de economische code
16	Vastleggingsbedrag	amount_eng	Bedrag van de budgettaire vastlegging
17	Munteenheid van de vastlegging	currency_eng	Munteenheid van de vastlegging in de begroting (euro)
18	Vereffeningnummer	id_liq	Referentienummer van de budgettaire vereffening of betaling
19	Formulering van de vereffening	name_liq	Formulering van de budgettaire vereffening: melding van de betaling door de dienst
20	Datum van vereffening	date_liq	Invoerdatum van de budgettaire vereffening
21	Vereffeningbedrag	amount_liq	Bedrag van de budgettaire vereffening
22	Munteenheid van de vereffening	currency_liq	Munteenheid van de budgettaire vereffening

3.1.3. Voorbeeld

Onderstaande tabel geeft een voorbeeld waarin enkel de eerste 8 velden van het model worden gebruikt.

id_kbo_org	name_org1	name_org2	id_org3	name_org3	id_eng	name_eng	date_eng	...
207540408	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	Brussel Connect IT	21002	easy.brussels	17005601	ADJ-Vervanging van 3 ramen	01/01/2018	
0316381039	Gewestelijke Overheidsdienst Brussel	Brussel Connect IT	21002	easy.brussels	17011902	Subsidies voor projecten aan privéverenigingen	01/01/2018	

4. Verwerking van persoonsgegevens

De gegevens waarop de circulaire van 16 december 2021 betrekking heeft, betreffen uitgaven in het kader van overheidsopdrachten en subsidies aan organisaties. Dit project heeft per definitie geen betrekking op uitgaven ten behoeve van huishoudens (bv. gemeentelijke energiepremie voor burgers) en sluit daarom persoonsgegevens van "particuliere" begunstigden uit.

Met name de economische codes die zijn geselecteerd voor de extractie van gegevens uit de boekhoudsystemen sluiten de uitgaven voor "particuliere" begunstigden en hun persoonsgegevens uit.

Als voorzorgsmaatregel dienen de velden "name_recipient" en "address_recipient" te worden gewist voor alle begunstigden zonder ECB-nummer. Het verdient ook aanbeveling na te gaan of er geen persoonsgegevens uit de boekhoudsystemen zijn geëxtraheerd vóór publicatie op datastore.brussels. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan handmatig ingevulde velden in de boekhoudsystemen, zoals "name_eng".

Voor organisaties die **regionale-SAP** of **CIVADIS software** gebruiken, houden de automatische extractiequery's reeds rekening met de bovengenoemde voorzorgsmaatregelen

5. Procedure voor aanmaak en publicatie van de dataset

Deze procedure licht een voor een de stappen toe die nodig zijn voor het publiceren van de inventarissen van overheidsopdrachten en subsidies in open data. Naargelang van de organisatie kan dit verschillen. Deze procedure heeft tot doel de algemene stappen uit te leggen die identiek zijn voor alle instellingen.

Deze procedure omvat twee subprocedures:

1. Aanmaak van datasets
2. Publicatie op de datastore

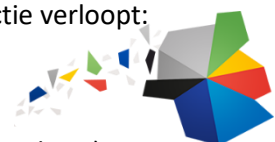
5.1. Aanmaak van datasets

01

Hoe publiceren?

Ga naar de website datastore.brussels om te weten hoe de gegevensextractie verloopt:

- a. Datamodel
- b. Economische codes:
 - i. Lijsten van de op te nemen codes (subsidies, overheidsopdrachten)



De boekhoudgegevens exporteren

Neem contact op met de beheerder van uw boekhoudprogramma om de gegevens te extraheren in xlsx-formaat.

Het datamodel is bestemd om u te helpen de gegevens te exporteren vanuit uw boekhoudprogramma.

Voor besturen die werken met SAP Gewest zal Brussel Connect IT de gegevensexport ter beschikking stellen.

Voor besturen die werken met de boekhoudprogramma's van CIVADIS (PHENIX of Acropole Compta) werd een verzoek aangemaakt.



02

Verifiëren/valideren/corrigeren

Deel de datatabel met alle verantwoordelijken van administratieve eenheden (kleinste eenheid in het bestuur) en zend hen een e-mail met instructies voor de validering.

Elke administratieve eenheid verifieert en valideert of vraagt correcties inzake:

- De basisallocaties die geselecteerd werden als overheidsopdracht of subsidie;
- De vastleggingen die uitgesloten moeten worden omdat ze geen subsidies of overheidsopdrachten betreffen;
- De persoonsgegevens (naam, voornaam, adres, nummerplaat, ... van natuurlijke personen) in de kolommen "Benaming van de vastlegging", "Benaming van de vereffening", "Begunstigde".

Als het bestuur dat wenselijk acht, kan de beschrijving explicieter gemaakt worden.

Tip voor buiten de SAP-omgeving: Het is mogelijk een document te delen op een deelnetswerk van de instelling (Sharepoint, Onedrive, gemeenschappelijke netwerkmapp, ...).



03

Verbeteren / afwerken

Verbeter het bestand op basis van feedback van de administratieve eenheden en werk het document af.


04

4.2 Publicatie op de datastore

01

Inloggen op de datastore

Ga naar de website datastore.brussels.


 **Administratie interface**

Ga naar het [administratiegedeelte](#):

Log in met uw IAM-toegangscode, met uw eID-kaart of met de Itsme-app.

Als u nog een toegang hebt tot het IAM-platform, contacteer dan irisline@cibq.brussels om een account aan te vragen voor datastore.brussels.

Vul de fiche van de dataset in (metadata).

Ga in het tabblad "Gegevens", naar "Een gegeven toevoegen"



Voeg een titel toe in **TITEL WEERGEVEN**:

- Inventaris van de subsidies - Naam van de instelling

Voeg een beschrijving toe in **BESCHRIJVING VAN HET SCHERM**

Selecteer uw organisatie

Vermeld:

- Het thema: "Planning / Kadaster"
- Taal van de dataset
- Zichtbaarheid "Publiek"
- Contactpunt bij uw bestuur

Selecteer:

- de licentie: Creative Commons 0 (CC-0)
- De trefwoorden: "inventaris overheidsopdrachten"; "inventaris subsidies"

02

03

Upload het bestand (Bronnen)

In het tabblad "Bronnen": klik op:



Selecteer het tabblad "Download" en klik vervolgens op **+ Upload** om het bestand te selecteren dat moet worden toegevoegd van uw netwerk/PC.

Selecteer het formaat van de gegevens; dit moet "xlsx" zijn.

Geef het document een naam:

- Inv_mp/subs_jaar_instelling
- Voorbeeld: inv_mp_2021_sprb

Klik dan op

Om het coderen af te ronden, klikt **TOEVOEGEN** u rechtsboven op uw scherm

Volgend jaar

Herhaal stap 01.

Klik op de aangemaakte dataset.

Ga naar "Resources" en klik op "Bewerken".

Herhaal stap 03.

04

Indien u problemen ondervindt bij het gebruik van [datastore.brussels](https://datastore.brussels.be), aarzel dan niet om contact op te nemen met Irisline op 02 801 00 00 of per e-mail op irisline@cirb.brussels.